

Ata nº. 06/2026 – 5ª Plenária Ordinária

Aos nove dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e seis, às 9h (nove horas), no Auditório do Centro Integrado de Assistência Social e Cidadania, sito à Rua Marechal Floriano, nº 1492, Centro, iniciou-se a 5ª Plenária Ordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Santa Cruz do Sul – CMDPI, do corrente ano. Dando início aos trabalhos, a Presidente, Sra. Priscila Froemming, saudou a todos os presentes. Após a verificação de quórum, deu-se seguimento à pauta do dia. **Item 1 – Aprovação da Resolução 024/2026 – Renovação de Inscrição de Programa de Atendimento da AATI.** Fica aprovada, por unanimidade, a renovação da inscrição do Programa "Oficinas e Ações de Bem-Estar para Idosos", registro nº 064/2024, da Associação de Amparo à Terceira Idade – AATI, com vigência de 09 de julho de 2026 a 09 de julho de 2028. **Item 2 – Solicitação de ajuda para pagamento de transporte para o encerramento dos jogos municipais desenvolvido pelo Clube da Terceira Idade Arte de Viver.** Foi realizada a leitura da solicitação e esclarecido que o pedido não foi aprovado, considerando que o Conselho não delibera sobre a concessão de recursos financeiros para esse tipo de demanda. Dessa forma, a solicitação foi indeferida por unanimidade. **Item 3 – Apresentação dos números financeiros da ASAN pela Instituição.** Na primeira parte, a colaboradora assistente social Luciane apresentou um panorama institucional da ASAN, iniciando com dados referentes à capacidade de atendimento da instituição. Informou que a entidade possui 90 leitos disponíveis, dos quais 83 encontram-se ocupados atualmente. Desses residentes, 54 são atendidos por meio de Termo de Colaboração com a Prefeitura de Santa Cruz do Sul, 11 por Termo de Colaboração com o município de Vera Cruz e 18 ocupam vagas particulares, que se encontram em processo de regularização. Na sequência, apresentou o perfil das pessoas idosas residentes, detalhando a distribuição conforme o grau de dependência, com destaque para os residentes classificados no Grau III, bem como a identificação do número de pessoas cadeirantes e de pessoas com diabetes. Também foram apresentados dados referentes à equipe de trabalho da instituição, diferenciando os colaboradores conforme suas áreas de atuação: gestão e administração, equipe de saúde, alimentação, limpeza, manutenção e serviços gerais, além dos prestadores de serviços e do trabalho desenvolvido pelos voluntários. Durante a apresentação, foram destacadas as atividades de integração e lazer promovidas pela instituição. Em relação aos passeios de longa distância, são realizados, em média, três por ano, contemplando destinos como Bento Gonçalves (passeio de Maria Fumaça), Sapucaia do Sul (Zoológico), Arroio do Sal (praia) e Nova Cibraes (Parque Witeck). Também foram apresentados os passeios realizados na região, incluindo participação em jogos de basquete no CEISC/União Corinthians, visitas à Oktoberfest no Parque da Oktober, ao Parque dos Ingazeiros, em Rio Pardo, e à Mostra Cultural realizada na Praça da Cultura. Além dessas atividades, foram mencionadas outras ações desenvolvidas ao longo do ano, como o Dia da Família, realizado semestralmente; as atividades de hidroginástica em parceria com a UNISC; o projeto Esporte para Todos, desenvolvido nas segundas-feiras na ASAN; e a ação de Apadrinhamento, realizada anualmente no mês de dezembro. Na segunda parte da apresentação, as contadoras responsáveis pela prestação de serviços contábeis à ASAN apresentaram a prestação de contas referente ao último exercício da instituição. Foi informado que a contabilidade é apresentada mensalmente de forma on-line e, trimestralmente, em reuniões presenciais com a instituição, garantindo transparência e acompanhamento da gestão financeira. Durante a explanação, destacaram que as maiores despesas da ASAN se concentram na alimentação, na energia elétrica e na folha de pagamento dos aproximadamente 70 colaboradores que atuam na instituição. Ao final da apresentação, o coordenador Diogo ressaltou a importância desse momento de prestação de contas e diálogo com a comunidade. Também informou que esteve em conversa com a Secretaria competente para discutir a possibilidade de a ASAN, futuramente,

ampliar sua atuação e tornar-se um Centro Dia, iniciativa que poderá representar uma nova modalidade de atendimento e fortalecer os serviços ofertados pela instituição. **Item 4 – Explicação sobre o Junho Violeta.** A Presidente Priscila relatou que o mês foi bastante intenso, em razão das diversas atividades previstas e desenvolvidas pelo Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa e pelo Escritório da Pessoa Idosa. Destacou a importância da participação no seminário realizado em Porto Alegre, ocasião em que foi possível apresentar o trabalho desenvolvido pelo Conselho e pelo Escritório, fortalecendo a visibilidade das ações e promovendo a troca de experiências com outros municípios. Informou, ainda, que as atividades da campanha Junho Violeta continuam sendo realizadas nas escolas e nos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, evidenciando a importância da conscientização e da prevenção às violências contra a pessoa idosa, bem como da sensibilização da comunidade para a garantia dos direitos dessa população. A Presidente também agradeceu a participação e o comprometimento das entidades parceiras que integraram as ações e a programação da Semana de Conscientização e Enfrentamento à Violência contra a Pessoa Idosa, destacando que o envolvimento das instituições foi fundamental para o fortalecimento da campanha, para a integração da rede de proteção e para a ampliação do alcance das atividades desenvolvidas junto à comunidade. Em relação ao recurso solicitado no valor de R\$ 10.000,00 para a execução das ações da campanha Junho Violeta, informou que houve economia na realização das atividades, sendo utilizado o montante de R\$ 6.122,60 (seis mil cento e vinte e dois reais com sessenta centavos). Esclareceu que o saldo remanescente será devolvido ao Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, conforme os procedimentos administrativos e financeiros vigentes. **Item 5 – Inscrição no 8º Fórum e Festival Longevidade 2026.** A Presidente Priscila relatou que realizou a inscrição do Escritório e do Conselho da Pessoa Idosa para participação com um espaço de exposição no evento. Informou ainda que o resultado da seleção está previsto para ser divulgado no mês de agosto. **Item 6 – Assuntos Gerais: renovações de ILPI's.** Residência Geriátrica Cuidando com Amor – Inscrição nº 027/2022, renovada com vigência de 18/06/2026 a 18/07/2027; ASAN – Inscrição nº 003/2020, renovada com vigência de 09/07/2026 a 09/07/2027; Residencial Santa Rita Ltda. – Inscrição nº 030/2022, renovada com vigência de 03/07/2026 a 03/07/2027. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 10h20, sendo lavrada a presente ata que, após lida e aprovada, vai assinada por mim, Jéssica Fell, secretária, representante da sociedade civil, e pela Presidente do CMDPI, Sra. Priscila Froemming.